

2022届毕业生网上签约流程说明

1、登陆 www.firstjob.com.cn，点击网上办事。



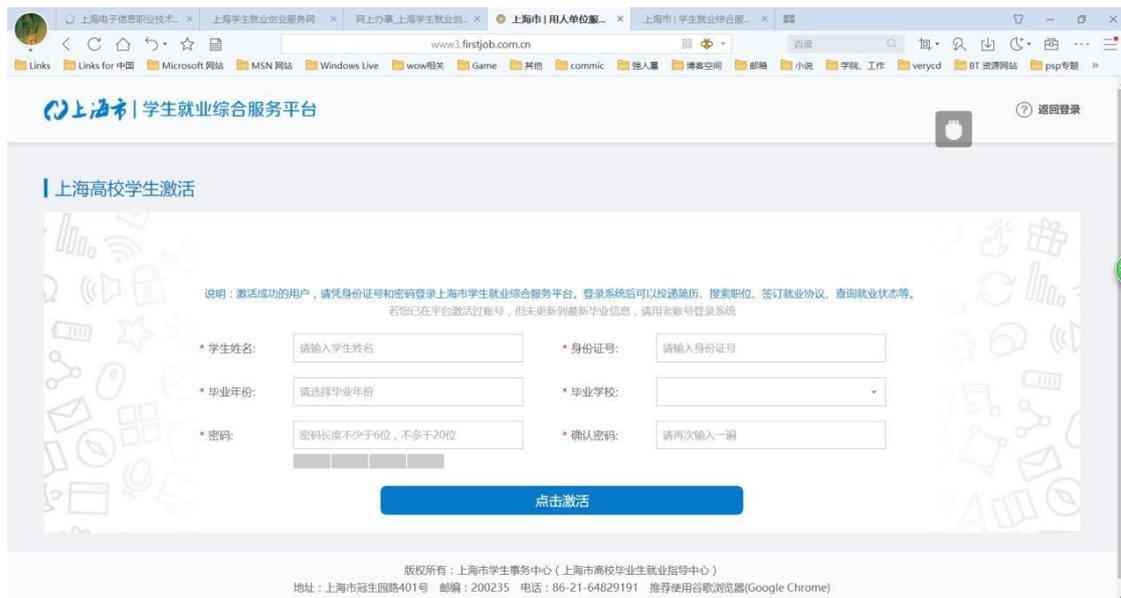
2、从网上办事→网上服务大厅→学生就业服务→签订就业协议。



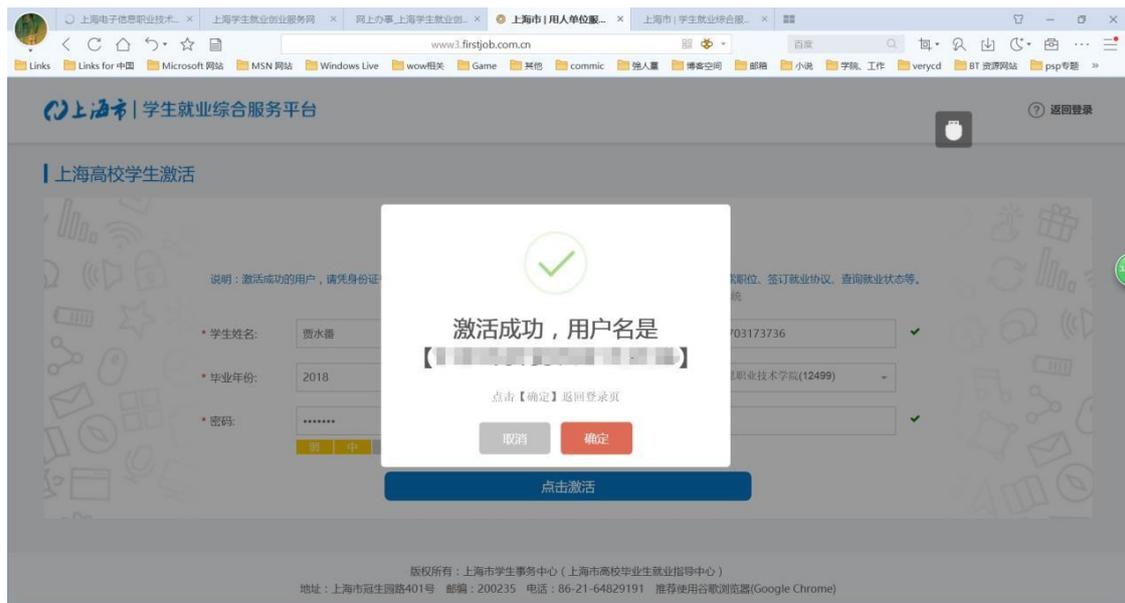
3、第一次登陆，选“上海高校学生激活”。



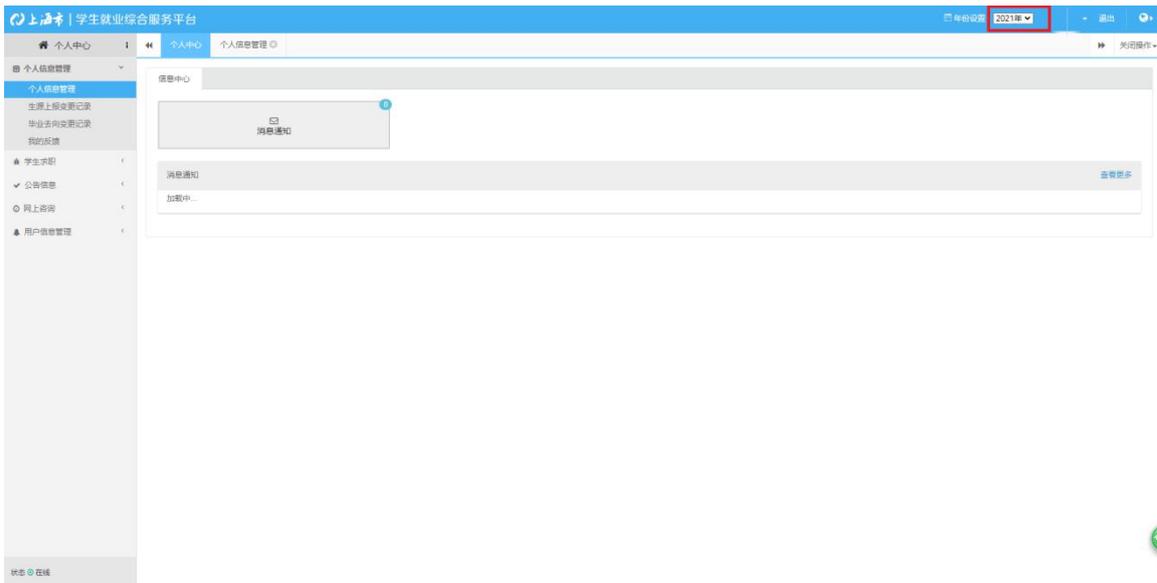
4、填写姓名和身份证后，系统自动匹配毕业年份后，查找并选择毕业学校“上海电子信息职业技术学院”，设定密码后激活账户。激活后的账户名就是身份证号。



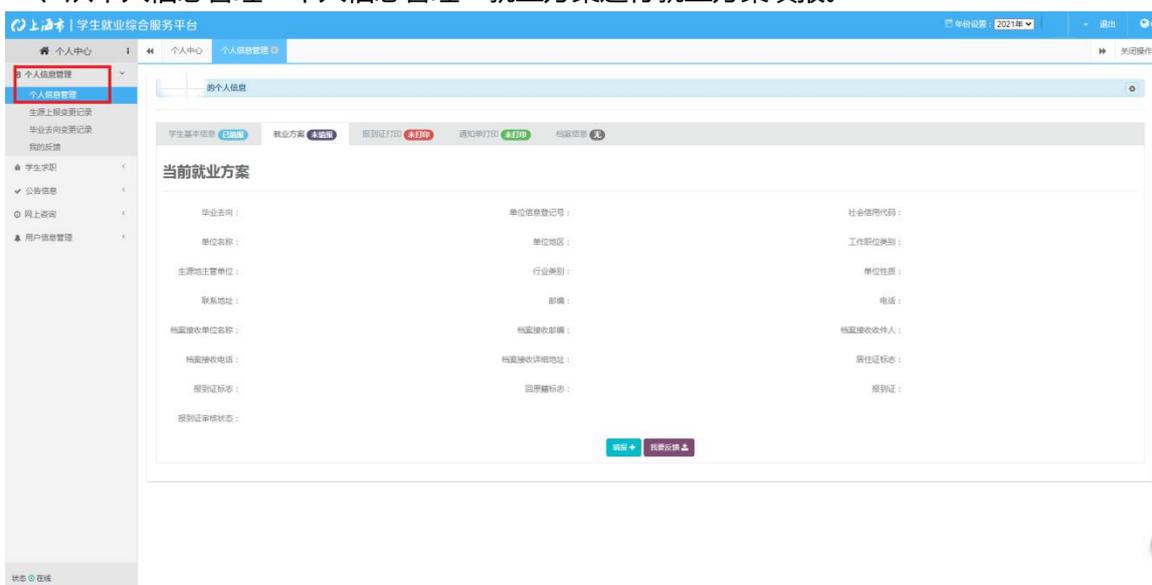
5、



6、以身份证号登陆, 注意查看右上角年份设置, 是否为“2022年”, 如果不是, 请下拉选择“2022年”。



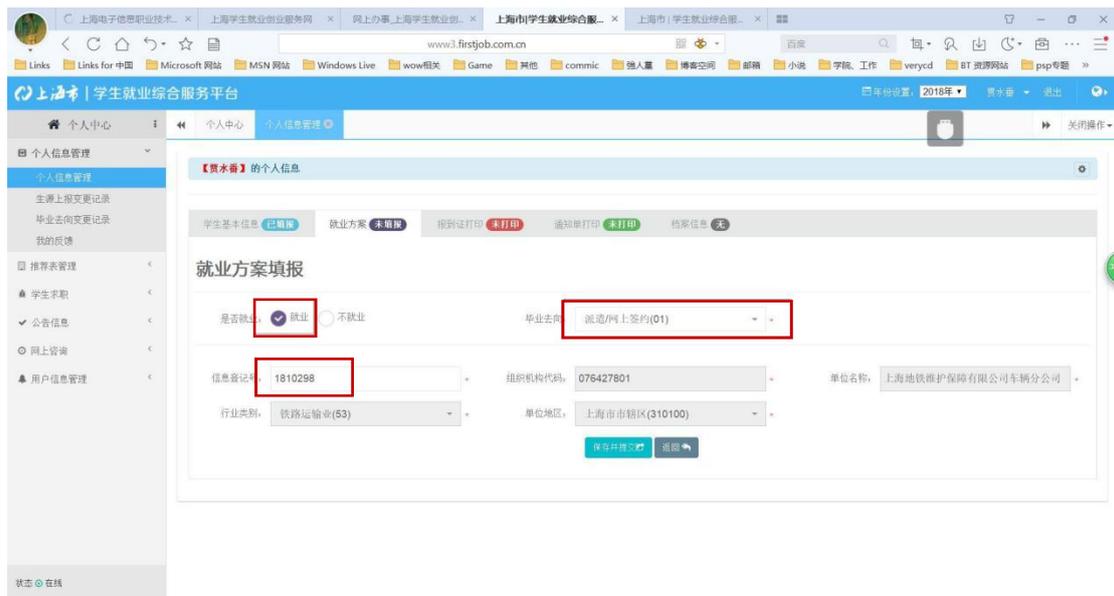
7、从个人信息管理→个人信息管理→就业方案进行就业方案填报。



8、第一次填报，点“新增”按钮，勾选就业，下拉毕业去向，找到“派遣/网上签约（01）”选项，然后在下方的信息登记号栏中填写要签约上海单位提供的信息登记号（应为 22 开头的 7 位数字），核对系统自动跳出来的单位信息正确后，点击“保存并提交”，打印报到证标志应选“是”。

信息登记号的办理：由用人单位人事负责人登录上海高校毕业生就业信息网

(<http://www.firstjob.com.cn>) “用人单位管理服务平台”进行网上办理，具体要求看网站通知。)



9、保存并提交之后，会弹跳出来一个界面，需要同学填写档案接收单位、地址、接档人及接档人联系电话，如单位无档案接收资质，可参考附件《全国人才市场》发至学生生源地人才市场，需要学生电话根据附件信息提前与人才市场联系确认档案接收信息，确保万无一失。

10、学生端的就业信息填报信息阶段完成，待单位端信息确认后，学生需再次登录并打印表格，然后去单位盖章，再交到学校来，学校就业办盖好章后会返给学生，整个网签流程才算全部走完。